

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Кургана
«Детский сад общеразвивающего вида № 103 «Журавушка»

ПРИНЯТО:
на общем собрании
работников МБДОУ
протокол № 5 от 01.07.2019



УТВЕРЖДАЮ:
заведующая МБДОУ
«Детский сад № 103»
Корюкина Е.Н.
приказ № 98 от 01.07.2019

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА
КУРГАНА «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 103
«ЖУРАВУШКА»**

Курган, 2019

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников (далее Правила) определяют внутренний распорядок деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Кургана «Детский сад комбинированного вида № 103» (далее МБДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников. Являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее Закон «Об образовании»);
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"(утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26) (далее СанПиН);
 - Уставом МБДОУ;
 - договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями).
- 1.3. Данные Правила действуют в отношении воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников МБДОУ.
- 1.4. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в МБДОУ.
- 1.5. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников МБДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МБДОУ.
- 1.6. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе МБДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

2. Права воспитанников

- 2.1. Воспитанники имеют право на:
 - получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования
 - предоставление условий для освоения образовательных программ дошкольного образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
 - охрану жизни и здоровья; на медицинское обслуживание в пределах нормативных возможностей МБДОУ; обеспечение безопасных условий во время пребывания в МБДОУ;
 - уважение человеческого достоинства; защиту от применяемых методов физического и психического насилия, оскорбления личности;
 - удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении
 - удовлетворение физиологических потребностей (в питание, сне, отдыхе) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
 - развитие творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях
 - получение квалифицированной психолого-педагогической помощи в коррекции имеющихся недостатков развития;
 - предоставление дополнительных образовательных услуг;
 - бесплатное пользование учебными наглядными пособиями, оборудованием, играми, игрушками;
 - в целях защиты прав и законных интересов воспитанников, правового просвещения родителей (законных представителей).

3. Режим работы МБДОУ

- 3.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом МБДОУ.
- 3.2. МБДОУ функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели (с понедельника по пятницу). Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 3.3. Время пребывания детей в МБДОУ- 12 часов, с 7:00 ч. до 19:00 часов.
- 3.4. Приём детей проходит утром с 07:00 до 08:00 часов. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МБДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.
- 3.5. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиНом по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.
- 3.6. Если родители (законные представители) приводят ребёнка позже, по каким-либо причинам, они обязаны предупредить воспитателя или администрацию МБДОУ по телефону 25-83-54.
- 3.7. Если родители (законные представители), привели ребёнка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 3.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребёнка до 19:00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.
- 3.9. МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.), прекращать временно функционирование группы в случае аварийной ситуации, карантинных мероприятий, низкой температуры воздуха.

4. Здоровье воспитанника

- 4.1. Ежедневный утренний приём детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. В группах раннего возраста термометрия проводится ежедневно. По показаниям (наличие катаральных явлений: насморк, кашель, явлений интоксикации, сыпь) ребёнку проводится термометрия в дошкольных группах.
- 4.2. Во время утреннего приёма выявленные больные или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются
- 4.3. Если в течение дня у ребёнка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея) родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребёнка из медицинского изолятора МБДОУ.
- 4.4. Администрация МБДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор МБДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние ребёнка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.
- 4.5. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинскую сестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку от врача или иное медицинское заключение.
- 4.6. В МБДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы, другими сотрудниками МБДОУ или самостоятельно принимать ребёнку.
- 4.7. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарём профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 4.8. О возможном отсутствии ребёнка необходимо предупреждать воспитателя группы по телефону 25-83-54 или мобильному телефону. Время для звонков определяется: с 7.00 до 8.00, с 13.00 до 15.00, с 18.00 до 19.00.

- 4.9. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней детей принимают в МБДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.
- 4.10. После временного отсутствия ребёнка в МБДОУ необходимо обязательно поставить ребёнка на питание накануне до 15:00 часов позвонив по телефону 25-83-54 или по мобильному телефону воспитателю группы.

5. Одежда и гигиена воспитанника

- 5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в МБДОУ в опрятном виде, в чистой, застёгнутой на все пуговицы одежде, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.) и удобной обуви.
- 5.2. Одежда и обувь воспитанника должны соответствовать сезону и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться, быть безопасной). Родители должны следить за исправностью застёжек (молний).
- 5.3. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчёсанные или аккуратно заплетённые волосы; чистое нижнее бельё (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного белья).
- 5.4. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.
- 5.5. В группе у воспитанника должна быть сменная одежда и обувь. Обувь должна быть с фиксированной пяткой. Желательно чтобы ребёнок мог снять и одеть её самостоятельно.
- 5.6. Воспитаннику в МБДОУ предоставляется специальное место для хранения одежды (шкаф для раздевания), которое поддерживают в порядке родители.
- 5.7. В шкафу ребёнка обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены и пакет для загрязнённой одежды.
- 5.8. Вещи воспитанника при желании родителей могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.
- 5.9. У воспитанника в детском саду должна быть предметы гигиены (расческа, носовой платок или гигиенические салфетки).
- 5.10. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» воспитаннику необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями.
- 5.11. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. Приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребёнка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.
- 5.12. В летний период на прогулке обязателен головной убор, который будет защищать ребёнка от солнца.
- 5.13. Зимой и в сырую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка были запасные сухие варежки и одежда.

6. Режим образовательной деятельности

- 6.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 6.2. Организация образовательного процесса в МБДОУ соответствует требованиям СанПиН.
- 6.3. В МБДОУ ежедневно организуется прогулка на свежем воздухе 2 раза: в первую половину дня и во вторую половину дня – перед уходом домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.

- 6.4. В соответствии с санитарными правилами и нормами продолжительность прогулки определяется МБДОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается пункт 11.5).
- 6.5. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.
- 6.6. Для воспитанников дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.
- 6.7. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.
- 6.8. Организация образовательного процесса в МБДОУ регламентируется календарным образовательным графиком, учебным планом и расписанием непосредственно образовательной деятельности, разрабатываем и утверждаемыми МБДОУ самостоятельно.

7. Организация питания

- 7.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ. Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.
- 7.2. Воспитанники МБДОУ получают четырёхразовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин).
- 7.3. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10- дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим МБДОУ.
- 7.4. Круглогодично, непосредственно перед реализацией готовых блюд с пищеблока, осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).
- 7.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на информационном стенде в приемных всех возрастных групп.
- 7.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и администрацию МБДОУ.
- 7.7. В МБДОУ запрещаются любые пищевые продукты домашнего (не промышленного изготовления), а также принесенные из дома (в том числе при организации праздничных мероприятий, праздновании дней рождения и т.д.).
- 7.8. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребёнка в МБДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в МБДОУ кремовыми изделиями (тортами, пирожными), газированными напитками, карамелью (в том числе леденцовой), жевательной резинкой (Приложение 9 к СанПиН).

8. Обеспечение безопасности

- 8.1. Родители (законные представители) должны своевременно информировать воспитателей группы об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 8.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка, родитель (законный представитель) обязан лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не доверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.
- 8.3. Самостоятельный приход воспитанника в МБДОУ не допускается. МБДОУ не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю.
- 8.4. Воспитателям категорически запрещается передавать воспитанников родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или

- наркотического опьянения, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей, отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей
- 8.5. В целях обеспечения защиты прав воспитанников МБДОУ имеет право информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, о временной опеке (когда ребенка передают на воспитание бабушке и другими лицам), непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.
- 8.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения заведующего МБДОУ.
- 8.7. Запрещается оставлять коляски, велосипеды, санки в помещении МБДОУ.
- 8.8. При парковке автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию МБДОУ.
- 8.9. Запрещается давать ребёнку в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 8.10. Необходимо проследить, чтобы в карманах воспитанника не было острых, режущих и колющих предметов.
- 8.11. Запрещается приносить в МБДОУ:
- лекарственные препараты;
 - стеклянные предметы (бусинки, пуговицы, монеты и т.п.);
 - оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса;
 - приносить, передавать использовать спички, зажигалки, любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.
- 8.12. Не рекомендуется одевать ребёнку золотые и серебряные украшения
- 8.13. Родители (законные представители) и педагоги МБДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесённые из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребёнка.
- 8.14. Воспитанник может принести в МБДОУ личную игрушку, если она чистая, не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребёнку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребёнок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесённой из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Не рекомендуется давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие, вызывающие страх и пр.
- 8.15. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребёнка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть её, разъяснив ребёнку, почему это запрещено.
- 8.16. В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курить, распивать спиртные напитки.
- 8.17. Родителям (законным представителям) воспитанников при посещении и участии в мероприятиях, проводимых в МБДОУ, рекомендуется иметь сменную обувь, отключать мобильные телефоны.
- 8.18. В целях антитеррористической защищённости и возможности проникновения посторонних лиц в помещение МБДОУ введен строгий пропускной режим: с 9.00 до 16.00 и после 18.00 вход в МБДОУ осуществляется через центральную дверь.

9. Защита прав воспитанников.

9.1. Родители (законные представители) имеют право: если не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь воспитанника в группе, обратиться к заведующему МБДОУ лично или по телефону: 25-83-54 или написать сообщение на адрес электронной почты: ds103@bk.ru

9.2. В целях защиты прав воспитанников обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ, направив обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками МБДОУ прав, свобод и социальных гарантий воспитанника.

9.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

10. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МБДОУ.

10.2. Дисциплина в МБДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

11. Родительская плата.

11.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в договоре об образовании. Плата за содержание детей в МБДОУ перечисляется на банковский счет по специальной квитанции за месяц вперед. Перерасчет по оплаченной квитанции за те дни, в которые ребенок не посещал МБДОУ, выполняется в следующем месяце.

11.2. 40 % от установленного размера родительской платы вносятся независимо от количества дней посещения ребенком дошкольной группы муниципального образовательного учреждения, 60 % от установленного размера родительской платы вносятся с учётом перерасчёта за дни фактического посещения ребенком дошкольной группы.

11.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация среднего размера родительской платы в размере, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти.

11.4. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 25-83-54.

12. Заключительные положения.

12.1. Отношения воспитанников и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения человеческого достоинства участников образовательных отношений, предоставления воспитанникам свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

12.2. К работникам МБДОУ, независимо от их возраста, необходимо обращаться на ВЫИ, по имени отчеству.

12.3. Не разрешается делать замечаний педагогическим работникам по поводу их работы во время проведения образовательной деятельности, в присутствии детей и родителей.

12.4. Воспитатели имеют возможность побеседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 8.00 и вечером после 17.30. В другое время воспитатель обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нежелательно.

11.4. В МБДОУ работают специалисты (педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель), к которым родитель (законный представитель) в часы их работы (графики работы - на кабинетах специалистов) может обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания своего ребенка.