

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
города Кургана «Детский сад комбинированного вида № 103 «Журавушка»

---

РАССМОТРЕНО:  
на общем собрании  
протокол № 2  
от « 18 » 12 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 103»  
*Л.А. Перлюкина*  
приказ № 2/п от « 18 » 12 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ДОУ**

г.Курган

2019 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Кургана «Детский сад комбинированного вида № 103 «Журавушка» (далее – МБДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет- это постоянно действующий коллегиально-профессиональный орган демократического управления образовательным учреждением (далее Совет).

1.3. В состав педагогического совета МБДОУ входят председатель (заведующая МБДОУ), заместитель председателя (заместитель руководителя), секретарь (назначается приказом заведующей) и члены педсовета – все педагогические работники МБДОУ, включая совместителей.

1.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить представители учредителя, родителей воспитанников, общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседания.

1.5. Совет действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, устава учреждения, настоящего Положения.

1.6. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующей МБДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Реализация государственной политики в сфере образования в рамках МБДОУ.

2.2. Повышение качества образования в МБДОУ.

2.3. Обогащение педагогов МБДОУ теоретическими знаниями по проблеме, обсуждаемой на заседании педагогического совета.

2.4. Ознакомление педагогов МБДОУ с новыми педагогическими технологиями, опытом новаторов, ценным опытом коллег по обсуждаемой на заседании проблеме.

2.5. Поиск путей для внедрения новшеств в практику деятельности каждого педагога МБДОУ.

2.6. Выработка коллективных решений для осуществления единых действий педагогического коллектива МБДОУ в образовательном процессе.

## **3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Совет осуществляет следующие функции:

3.1. Обсуждение и принятие планов работы МБДОУ.

3.2. Заслушивание информации и отчётов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам воспитания и обучения.

3.3. Представление для обсуждения Советом вопросов введения новых образовательных программ (отдельных разделов, частей).

3.4. Организация работы по разработке, рассмотрению и принятию образовательных программ, учебных планов.

3.5. Организация работы по разработке, рассмотрению и принятию общеразвивающих программ по дополнительным образовательным услугам.

3.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

3.7. Организация работы по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта.

#### **4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

4.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Организации, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Педагогический совет принимает:

- образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22.ч. 3 ст. 28 Закона).

5.2. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты МБДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
- обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу МБДОУ (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 Закона);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона).

5.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Организации региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);

- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам МБДОУ (п.22 ч. 3. ст. 28 Закона);
- об организации платных образовательных услуг воспитанникам МБДОУ (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
- о ведении официального сайта МБДОУ в сети «интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

## **6.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 6.1. Совет создается заведующей МБДОУ по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. План работы Совета является основной и неотъемлемой частью плана работы ДОУ.
- 6.2. Заседание Совета ведет, как правило председатель Совета. В некоторых случаях свои полномочия он может передать заместителю заведующей по УВР.
- 6.3. Председатель Совета:
- организует его деятельность;
  - определяет повестку заседания Совета и информирует о нем педагогических работников МБДОУ не менее чем за 7 рабочих дней;
  - контролирует выполнение решений Совета.
- 6.4. Педагогический совет МБДОУ избирает из своего состава секретаря сроком на 1 год. Секретарь Совета работает на общественных началах.
- 6.5. Секретарь Совета:
- ведет соответствующую документацию, книгу протоколов заседаний,
  - собирает и оформляет материалы, соответствующие повестке дня педагогического совета.
- 6.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава Совета.

- 6.7. Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 6.8. Решения считаются правомочными, если они приняты простым большинством голосов и не противоречат законодательству. Процедура голосования определяется педагогическим советом МБДОУ. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета.
- 6.9. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятия и ответственных лиц за их выполнение.
- 6.10. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.
- 6.11. Организацию выполнения решений Совета осуществляет руководитель МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА .**

Совет ответственен за:

- 7.1. Выполнение плана работы.
- 7.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав детей.
- 7.3. Утверждение образовательной программы МБДОУ.
- 7.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 8.1. Заседание Совета оформляется протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.3. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя МБДОУ и печатью МБДОУ.
- 8.4. Книга протоколов Совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в МБДОУ и передается по акту.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 9.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МБДОУ.
- 9.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 9.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение подлежат утверждению руководителем МБДОУ.